

MNÍŠEK POD BRDY



**STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA
MNÍŠEK POD BRDY
NA OBDOBÍ 2019-2028**

NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Datum vydání: 31.01.2019

OBSAH

B.	Návrhová a implementační část.....	2
1.	Úvod.....	2
2.	Tvorba Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy	4
3.	Strategická vize města Mníšek pod Brdy	5
4.	Strategické cíle a opatření města Mníšek pod Brdy	6
4.1	Prioritní osa Školství, kultura, sport a cestovní ruch.....	7
4.2	Prioritní osa Bydlení, sociální a zdravotní služby a bezpečnost.....	8
4.3	Prioritní osa Životní prostředí	9
4.4	Prioritní osa Doprava a infrastruktura	10
5.	Implementace Strategického plánu rozvoje města	11
6.	Závěr	14
7.	Seznam obrázků	15
8.	Seznam zkratk	15



B. NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

1. ÚVOD

Strategický plán rozvoje města Mníšek pod Brdy vytyčuje základní směry budoucího vývoje města v období 2019-2028 a umožňuje vedení Městského úřadu komplexní identifikaci hlavního potenciálu rozvoje města ve střednědobém období. Strategickým plánem rozvoje města akceptuje Mníšek pod Brdy základní principy regionální politiky EU - konkrétně princip programování, který definuje nutnost stanovení střednědobých a dlouhodobých cílů se zainteresovanými subjekty územního celku. Tyto cíle jsou definovány v rozvojových dokumentech, jako je právě Strategický plán rozvoje města.

Charakteristickým rysem pro proces tvorby Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy je orientace na realizaci, tedy cílený postup. Hlavním aspektem tvorby Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy je týmová práce při využití znalostí, zkušeností a inence všech místních aktérů podílejících se na procesu tvorby Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy pod metodickým vedením externího experta.

Na tvorbě Strategického plánu rozvoje města se podílely 4 pracovní skupiny (o 8 až 12 členech), které byly pro tyto účely vytvořeny na základě identifikace strategických oblastí rozvoje města. Pracovní skupiny byly složeny z řad osob činných v oblasti rozvoje města, představitelů významných institucí, vybraných zastupitelů, zástupců podnikatelských subjektů, neziskových organizací i jednotlivých skupin občanů, které jsou schopny přijímat rozhodnutí a z pozice svého postavení také posléze prosazovat společný zájem. Pracovní skupiny byly zaměřeny na následující oblasti:

- Školství, kultura, sport, cestovní ruch;
- Bydlení, sociální a zdravotní služby, bezpečnost;
- Životní prostředí;
- Doprava a infrastruktura.

Strategický plán rozvoje města je tvořen dvěma částmi: analytická část a návrhová část. V analytické části je popsán a analyzován stávající stav města a jsou v ní uvedena východiska pro návrhovou a implementační část. V návrhové a implementační části jsou identifikovány strategické vize, programové cíle a strategická opatření, která by měla přispět ke zkvalitnění života ve městě. V obrázku níže je zobrazen postup, který byl aplikován při tvorbě Strategického plánu rozvoje města, a obsahové naplnění obou částí Strategického plánu rozvoje města.

Obrázek 1 Postup tvorby Strategického plánu a jeho obsah

STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA

ANALYTICKÁ ČÁST

Identifikace strategických oblastí města

Identifikace prioritních os města

Jmenování pracovních skupin

Charakteristika města a socioekonomická analýza

Dotazníkové šetření

SWOT analýza

NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Návrh vize města

Stanovení programových cílů města

Identifikace strategických opatření

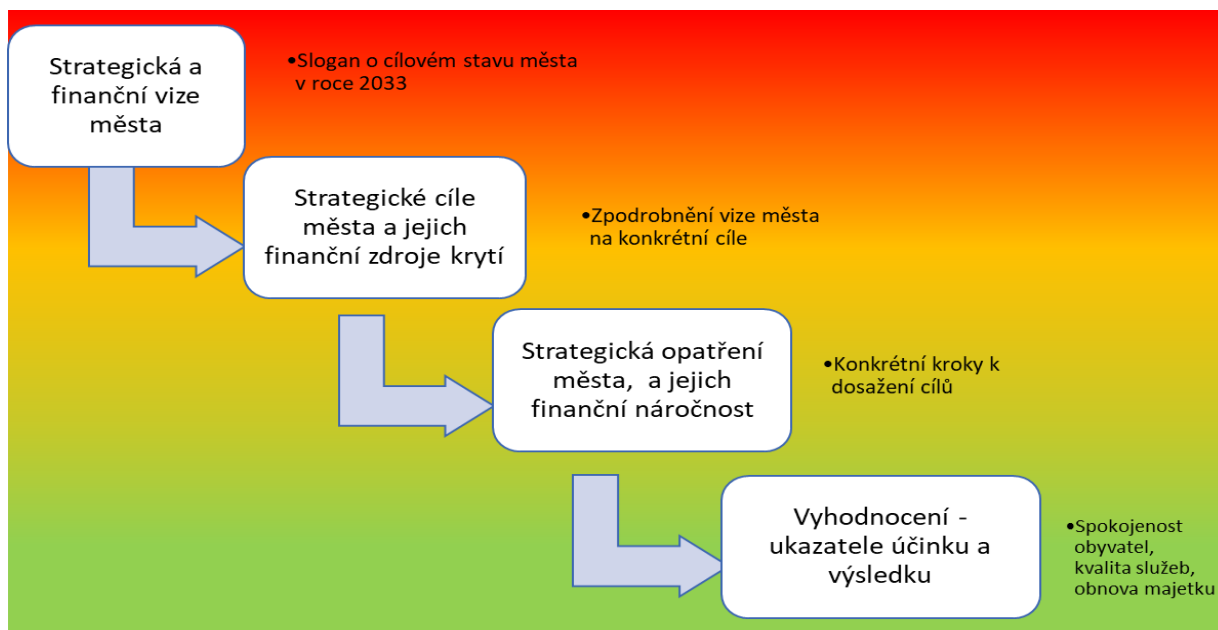
Implementační harmonogram

Akční plán



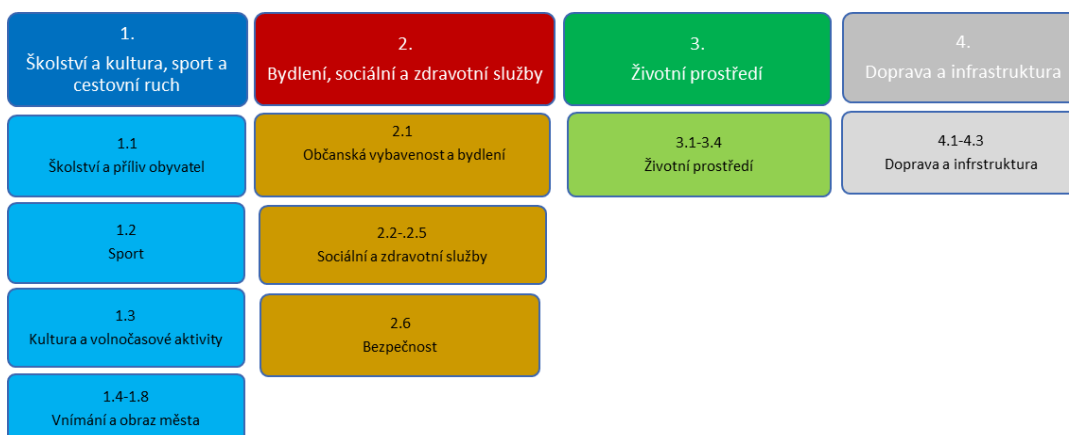
V návrhové a implementační části Strategického plánu rozvoje města je popsáno, čeho a jakým způsobem má být v období od roku 2019 do roku 2028 dosaženo. Jedná se o reakci na zjištění vzešlá z analytické části Strategického plánu rozvoje města - tedy především SWOT analýzu, ve které jsou uvedena i zjištění identifikovaná v rámci realizované socioekonomické analýzy a dotazníkového šetření. Struktura návrhové a implementační části je znázorněna v následujícím obrázku.

Obrázek 2 Struktura návrhové a implementační části



Strategické vize, programové cíle a strategická opatření jsou dále v tomto dokumentu tříděna dle nadřazených strategických oblastí, respektive prioritních os. Následující schéma zobrazuje přehled prioritních os a strategických oblastí města Mníšek pod Brdy pro období 2019-2028. Z níže uvedeného je zřejmé, že se Strategický plán opírá o čtyři prioritní osy, resp. rozvojové oblasti města Mníšek pod Brdy, a to o Školství, kulturu, sport a cestovní ruch, Bydlení, sociální a zdravotní služby, bezpečnost, Životní prostředí a Dopravu a infrastrukturu.

Obrázek 3 Struktura strategických oblastí a prioritních os města





2. TVORBA STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA MNIŠEK POD BRDY

Tvorba Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy na období 2019-2028 se sestává z několika postupných kroků, při kterých byla vytvořena analytická část, návrhová a implementační část Strategického plánu. Tyto kroky jsou uvedeny v následující tabulce.

V rámci čtyř vytvořených pracovních skupin byly projednávány a posléze zformulovány jednotlivé návrhy strategických cílů a jím příslušných opatření, a zároveň sestaven návrh znění vize města v dané strategické oblasti. Pracovní skupiny se scházely dle stanoveného harmonogramu, a to po dobu tvorby Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy.

Činnosti tvorby SPRM		Zajišťuje	Spolupracuje
Tvorba Analytické části SPRM	Tvorba profilu města	BDO	
	Vytvoření pracovních skupin v členění dle strategických oblastí	MpB	
	Vytvoření dotazníku pro veřejné šetření	BDO	
	Připomínkování dotazníku pro veřejné šetření	MpB	
	Zaslání finální verze dotazníku	BDO	
	Realizace dotazníkového šetření	BDO	MpB
	Vyhodnocení dat dotazníkového šetření	BDO	
	Zaslání členům pracovních skupin zadání pro přípravu na 1. jednání pracovních skupin	BDO	MpB
	1. jednání pracovních skupin - tvorba SWOT analýzy pro strategické oblasti	BDO	MpB
	Dopracování analytické části strategie	BDO	
	Veřejná prezentace a panelová diskuze k analytické části SPRM	MpB	BDO
	Tvorba Návrhové a implementační části SPRM	Připomínkování analytické části SPRM	MpB
Vypořádání připomínek a odevzdání analytické části SPRM		BDO	
Zaslání členům pracovních skupin zadání pro přípravu na 2. jednání pracovních skupin		BDO	MpB
2. jednání pracovních skupin - návrh vize, cílů a opatření pro jednotlivé strategické oblasti		BDO	MpB
Dopracování návrhové části strategie		BDO	
Veřejná prezentace a panelová diskuze k návrhové části SPRM		MpB	
Připomínkování návrhové části SPRM		MpB	
Vypořádání připomínek a odevzdání návrhové části SPRM		BDO	
Tvorba komunitního plánu	Tvorba komunitního plánu 2018 - 2020	BDO	
	Připomínkování komunitního plánu	MpB	
	Vypořádání připomínek komunitního plánu	BDO	
	Odevzdání komunitního plánu	BDO	



3. STRATEGICKÁ VIZE MĚSTA MNIŠEK POD BRDY

Strategická vize města představuje požadovaný budoucí stav města, kterého by mělo být naplňováním Strategického plánu rozvoje města dosaženo. Niže je uvedena jednotná, obecně platná strategická vize města Mníšek pod Brdy. Tato vize je dále rozpracována v členění dle strategických oblastí, respektive prioritních os, které jsou ve Strategickém plánu rozvoje města řešeny.

Obecná vize města Mníšek pod Brdy:

Mníšek, příjemné místo k životu.

Prioritní osa	Strategická oblast	Vize
1. Školství, kultura, sport a cestovní ruch	1.1 Školství a příliv obyvatel	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, město podporující vzdělávání a udržitelný rozvoj.
	1.2 Sport	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, město s širokou nabídkou sportovních aktivit pro všechny.
	1.3-1.4 Kultura a volnočasové aktivity	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, kulturní srdce regionu s pestrou nabídkou pro každého.
	1.5-1.9 Vnímání a obraz města	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, moderní město s historickým dědictvím.
2. Bydlení, sociální a zdravotní služby	2.1 Občanská vybavenost a bydlení	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, nejlepší adresa pro život.
	2.2-2.5 Sociální a zdravotní služby	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, město pečující o všechny generace.
	2.6 Bezpečnost	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, bezpečné město.
3. Životní prostředí	3.1-3.4 Životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, čisté město s respektem k přírodě.
4. Doprava a infrastruktura	4.1-4.3 Doprava a infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> Mníšek, moderní a rušné město s klidem Lážova.

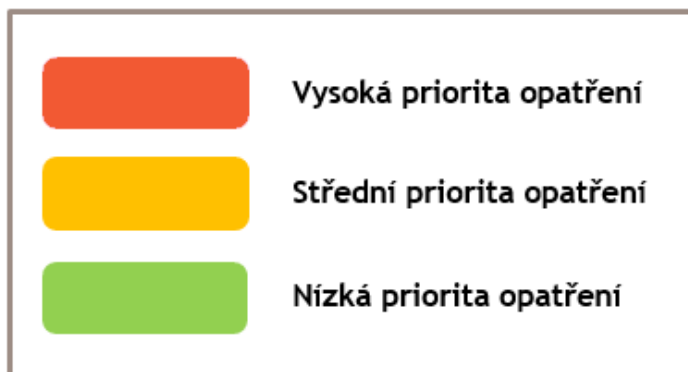


4. STRATEGICKÉ CÍLE A OPATŘENÍ MĚSTA MNÍŠEK POD BRDY

K potlačení slabých stránek, udržení silných stránek, minimalizaci hrozeb a využití příležitostí, které byly pojmenovány v analytické části Strategického plánu rozvoje města, byly stanoveny konkrétní cíle. Strategické cíle představují směrný ukazatel pro rozvoj města v daném časovém horizontu, kterých by mělo být dosaženo realizací vytčených opatření. Níže uvedené strategické cíle jednotlivých prioritních oblastí rozvoje byly odvozeny především z dotazníkového šetření mezi obyvateli a zpracovaných SWOT analýz členy jednotlivých pracovních skupin.

Ke každému cíli byla následně přiřazena opatření, jejichž realizace zabezpečí naplnění stanovených cílů. U každého identifikovaného opatření je také uvedena jeho priorita. Priorita opatření vychází primárně ze SWOT analýzy, ve které byla zhodnocena úroveň přínosu (1 až 25 bodů, kdy více je lépe) daných opatření/příležitostí na základě pravděpodobnosti jejich realizace a atraktivity jejich případného dopadu. Zelené podbarvení značí nízkou prioritu (úroveň přínosu 1-4), oranžové podbarvení střední prioritu (úroveň přínosu 5-11) a červené podbarvení vysokou prioritu (úroveň přínosu 12-25) tak, jak je znázorněno na obrázku níže.

Obrázek 4 Grafické znázornění priority opatření



Vzhledem k tomu, že tento strategický dokument uvažuje v delším časovém horizontu, a to deseti let, je nutné počítat s určitou mírou nejistoty při financování navržených opatření. U mnohých opatření je pro jejich realizaci počítáno s externími zdroji financování v podobě dotačních titulů. V případě, že nebudou tyto dotační prostředky získány, je značně snížena pravděpodobnost realizace daných opatření.

Členění strategických cílů na strategická opatření (se zanesením jejich priority) dle jednotlivých prioritních os a oblastí je pak následující:



4.1 1. Prioritní osa Školství, kultura, sport a cestovní ruch

Oblast	Strategický cíl	Opatření
ŠKOLSTVÍ A PŘÍLIV OBÝVATEL	1.1 - Zajistit dostupné a kvalitní vzdělávání pro všechny	1.1.1 Zvýšit kapacitu základní školy (výstavba nové budovy k ZŠ Komenského 420 pro alespoň 300 žáků (pavilon) nebo nové samostatné základní školy), včetně řešení dostatečné kapacity školní jídelny a včetně zkapacitnění venkovních hřišť
		1.1.2 Zvýšit kapacitu mateřských škol (nová školka pro alespoň 120 dětí; nejpozději v roce 2020)
		1.1.3 Zajistit prostory pro univerzitu třetího věku, podporovat nové vzdělávací aktivity ve městě
		1.1.4 Reflektování možnosti vybudování další základní školy, střední školy, případně vzniku odborného učiliště (dle průběžné analýzy poptávky zápisu na ZŠ a SŠ v Dobříši a poptávky na trhu práce v Praze a dalších větších městech v okolí)
		1.1.5 Pravidelné vyhodnocení demografického vývoje v návaznosti na plánování kapacit škol (minimálně jednou za dva roky)
		1.1.6 Zvýšení kapacity a dostatečné zázemí základní umělecké školy (bude řešeno dostavbou pro ZUŠ v budově Parník a kapacitou Pavilonu)
		1.1.7 Zajištění možnosti výběru (snížení počtu žáků ve třídách, výběr alternativy vzdělávání dle preferencí)
		1.1.8 Podporovat místní školy při realizaci rozvojových projektů (vzdělávání žáci - základní gramotnost, přírodovědné, technické; vzdělávání učitelů)
		1.1.9 Najít reprezentativní prostory pro městskou knihovnu
SPORT	1.2 - Udržet dostupnou a kvalitní nabídku sportovního využití u většiny sportů	1.2.1 Vybudovat veřejné přírodní koupaliště
		1.2.2 Koordinovat sportovní aktivity a jednotný vizuál (zvýšit propagaci sportovišť a sportovních akcí, vybudování nástěnek nebo poutačů přímo u sportovišť, webová prezentace)
		1.2.3 Poskytnout záštitu a podporu novým (sportovním) akcím, den sportu, prezentace možností sportovních aktivit
		1.2.4 Vybudování multifunkční haly (např. pro sporty jako florbal, volejbal, házená, gymnastika a další)
		1.2.5 Nalézt vhodné možnosti využití volných prostor vlečky pro sportovní aktivity (pronájem či odkup, není v majetku města)
		1.2.6 Vybudování veřejného kluziště / hokejové haly
		1.2.7 Vybudování dětských hřišť v lokalitách, kde chybí (např. Staré sídliště)
		1.2.8 Vybudování univerzálního hřiště Eden pro všechny věkové kategorie
		1.2.9 Podpora sportovním klubům na území města formou příspěvků
KULTURA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY	1.3 - Rozšíření kulturní a volnočasové nabídky v dostatečném reprezentativním prostředí	1.3.1 Hledání nových příležitostí prezentace kulturních akcí
		1.3.2 Zajistit dostatečné a kvalitní prostory pro pořádání kulturních akcí
		1.3.3 Využití stávajících prostor sokolovny pro pořádání kulturních akcí
		1.3.4 Vytipovat lokalitu k legálnímu sprayerství (možná agenda pro streetworkera)
		1.3.5 Vybudování nového skateparku (nabízí se lokalita bývalé skládky V Dolíčkách)
		1.3.6 Vytipovat lokalitu pro venkovní či pohybové aktivity seniorů (altán, pohybové prvky, komunitní zahrada apod.)
		1.3.7 Podpora spolků a neziskových organizací na území města formou příspěvků
KULTURA A OŽIVIT HISTORII MĚSTA	1.4 - Oživit historii města	1.4.1 Pokračování v opravách kulturních památek města a podporovat projekty údržby kulturního dědictví
		1.4.2 Podporovat vznik muzea (ve spolupráci s krajským úřadem, i v návaznosti na financování z dotací, vytipovat vhodná témata pro muzeum tramping, dolování, Kája Mařík a významní rodáci)
VNÍMÁNÍ A OBRAZ MĚSTA	1.5 - Zvýšit atraktivitu města pro drobné podnikatele a tím zlepšit nabídku služeb	1.5.1 Nastavení dialogu mezi podnikateli a radnicí
		1.5.2 Hledání nových možností zaměstnávání obyvatel v místě (sdílené podnikatelské prostory, home office firem mimo Mníšek)
		1.5.2 Vytvoření a spravování internetového katalogu podnikatelů a služeb v regionu
	1.6 - Přístupná a moderní veřejná správa	1.6.1 Budova městského úřadu - rekonstrukce stávající budovy nebo výstavba nové a zajištění většího rozsahu služeb pro občany
		1.6.2 Využití výzev v oblasti efektivní veřejné správy (2018-2020), modernizace veřejné zprávy v souladu se strategickým rámcem rozvoje veřejné správy
		1.6.3 Zavedení moderních metod řízení obce s důrazem na strategické plánování a řízení
		1.6.4 Rozvíjení kompetencí pracovníků obce
		1.6.5 Podporovat rozvoj komunikace města s občany (využití moderních technologií)
		1.6.6 Přepracování, modernizace a častější aktualizace obsahu webových stránek města, koncepční Zpravodaj Městečka pod Skalkou
	1.7 - Zlepšit propagaci města dovnitř i vně	1.7.1 Přepracování, modernizace a častější aktualizace obsahu webových stránek města, koncepční Zpravodaj Městečka pod Skalkou
		1.7.2 Vytvoření a využívání jednotného vizuálního stylu komunikace města
		1.7.3 Propagace města ve spolupráci s ostatními obcemi regionu
		1.7.4 Propagace města a regionu příležitostně v zahraničí, navázání spolupráce s partnerským městem
	1.8 - Přilákat do města turistický ruch	1.8.1 Vybudování a provozování infocentra
		1.8.2 Nové a jednoduše značení pro turisty i cykloturisty ve spolupráci se svazy a spolky
		1.8.3 Podpora obnovy původních a vytváření nových naučných stezek na území města a v blízkém okolí
	1.9 - Podpořit sounáležitost obyvatel s městem	1.9.1 Podpora projektů zaměřených na znevýhodněné skupiny - senioři, ženy, zdravotně handicapované osoby, nezaměstnaní a další (např. začleňování)
		1.9.2 Podpora mezigenerační komunikace dětí, mladých lidí a seniorů
1.9.3 Podpora dobrovolnické činnosti		



4.2 2. Prioritní osa Bydlení, sociální a zdravotní služby a bezpečnost

Oblast	Strategický cíl	Opatření
OBČANSKÁ VYBAVENOST A BYDLENÍ	2.1 - Dohnat nabídkou občanské vybavenosti současný (zvýšený) počet obyvatel	2.1.1 Revize a případná úprava regulativů výstavby tak, aby nová výstavba odpovídala charakteru městečka Mníšek pod Brdy, zachování vysoké kvality urbanismu nových rozvojových ploch a veřejných prostranství
		2.1.2 Provéřít stav a vlastnictví neudržovaných staveb na území Mníšku pod Brdy
		2.1.3 Upřednostnit opravu a úpravu objektů města na služební a sociální byty před jejich prodejem.
		2.1.4 Přehodnotit návrhy v novém ÚP na bytovou výstavbu na pozemcích města, zda je nebude vhodnější tyto pozemky ponechat pro občanskou vybavenost (sociální oblast, školství, kultura, spol. funkce a parkování).
		2.1.5 Odborné posouzení technického stavu budov občanské vybavenosti a bytových domů ve vlastnictví města, odborný odhad finanční náročnosti oprav a rekonstrukcí.
		2.1.6 Průběžná rekonstrukce a opravy budov občanské vybavenosti i bytových domů na základě formulovaných priorit
SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	2.2 - Zajistit adekvátní počet lékařů i specializací	2.2.1 Rozšíření nabídky (zejména pediatrii a praktický lékař) i kvality (praktičtí lékaři, se kterými je významná část obyvatel nespokojena) zdravotních služeb i specializací (např. CRL, oční, kožní, internista, diabetolog, ...)
		2.2.2 Zajištění cenově přijatelného nájemného v budově rozestavěného developerského projektu zdravotnického střediska, aby v něm působil dimenzovaný počet lékařů
	2.3 - Dostatečná a kvalitní péče o seniory	2.3.1 Rozšířit a přivést do města sociální služby dle potřeb a v návaznosti na dotazování obyvatel (průzkum mezi seniory v komunitním plánu)
		2.3.2 Vytvoření organizace, která bude poskytovat pečovatelskou službu jako vedlejší činnost při domové důchodců či domě s pečovatelskou službou
		2.3.3 Provéřít možnost zřízení kombinované terénní služby (sociální služby + technické práce), zjištění dobré praxe
		2.3.4 Možnost zjištění či pobídka kraji k vybudování zařízení o kapacitě cca. 60 osob např. domov pro seniory, zřizovatelem krajský úřad
		2.3.5 Modernizace a možné rozšíření, navázání dalších služeb - investice do současného domova pro seniory, dokončení DZR (zatím nelze mít pacienty trpící 2. a 3. stupněm demence) vč. oplocení Domova pro seniory pod Skalkou
	2.4 - Proaktivní přístup k mládeži	2.4.1 Terénní pracovníci práce s dětmi a mládeží, nebo nízkoprahové centrum, prověřit zda půjde o zaměstnance města
		2.4.2 Soustředěnost na terénní formu poskytování sociálních služeb (důraz na rodinu, potřeba se více zaměřit na rodiče) a zvýšení efektivity prevence v oblasti závislostí
		2.4.3 Lépe komunikovat dostupné sociální služby ve městě (např. den sociálních služeb, webová a tisková prezentace ve zpravodaji všech sociálních služeb dostupných ve městě)
		2.4.4 Vytvoření dalšího místa pro sociálního pracovníka (včetně odpovídajícího zázemí - auto/kolo a kancelář)
	2.5 - Zajistit služby navazující na sociální služby	2.5.1 Bezbariérový přístup do veřejných míst a prostor ve městě (nebo nalezení alternativního technického řešení - např. venkovní výtah či rampa), motivovat i ostatní (soukromé) instituce ke zpřístupnění, i v případě nových staveb,
		2.5.2 Rozšíření kapacit sociálního (např. pro kuchařky nebo pečovatelky) a startovacího bydlení
		2.5.3 Zjištění za jakých podmínek lze zřídit velkou centrální prádelnu a jídelnu pro všechny poskytovatele sociálních a zdravotních služeb (efektivnější než současná decentralizace, možnost úspor)
		2.5.4 Finanční vzdělávání a poradenství dostupné v rámci Mníšku (např. některá neziskovka by dojížděla alespoň jednou či dvakrát za měsíc do Mníšku a poskytovala v určitý čas a na určitém místě)
BEZPEČNOST	2.6 - Bezpečnost - snižování kriminality a zvyšování pocitu bezpečí obyvatel	2.6.1 Prevence a potírání užívání návykových látek (mládež), informovat mládež o škodlivosti a důsledcích o užívání i nabízení návykových látek (článek, beseda, souvisí i s terénním pracovníkem pro volný čas)
		2.6.2 U práce Městské policie Mníšek pod Brdy větší důraz hlídky v ulicích a prevenci, celkově zkvalitnit činnost policie
		2.6.3 Vytvoření adekvátního zázemí Městské policie Mníšku pod Brdy (služebna)
		2.6.4 Modernizace a rozšíření kamerového systému na území města Mníšku pod Brdy
		2.6.5 Zavedení asistentů prevence kriminality (včetně čerpání souvisejících dotací, uvolní se tím časová kapacita zaměstnanců Městské policie)
		2.6.6 Využití volného majetku města (budova v Rymani - sociální byty či služebna MP, záchranka, dětská skupina či další využití)
		2.6.7 Možnost zavedení tísňových zařízení pro seniory v budoucnu (zapojení Život 90.?, montážní nebo zřizovací poplatek 1 500 Kč a pak měsíční poplatky)
		2.6.8 Dopravní opatření pro bezpečnou pěší dopravu (retardéry, dopravní značení)
		2.6.9 Modernizace a rozšiřování veřejného osvětlení
		2.6.10 Modernizace materiálního vybavení jednotek SDH (zejména protipožární vybavení), včetně zázemí



4.3

3. Prioritní osa Životní prostředí

Oblast	Strategický cíl	Opatření
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	3.1 - Moderní odpadové hospodářství	3.1.1 Častější vyvážení/více kontejnerů na tříděný odpad, doplnění biokontejnerů
		3.1.2 Využití bioodpadu v rámci města, produkce a využití kompostu (bioplynová stanice, veřejná kompostárna, nebo individuální kompostéry)
		3.1.3 Osvěta a vzdělávání všech skupin obyvatel (motivace pro třídění odpadu, vysvětlení nákladů špatného třídění např. na konkrétních číslech města, využití škol)
		3.1.4 Nutnost zahájit vyjednávání se sdružením většího množství obcí ohledně systému spalování SKO (jako reakce na změnu legislativy, která bude platná od roku 2024) a vytipování budoucího překladiště odpadu (areál Kovohuti)
		3.1.5 Seznam podnikatelů v obci a hlídání a kontrola nakládání s odpady podle povahy podnikání
		3.1.6 Úklid a snížení množství odpadků ve městě, vybudování odpadkových košů v některých lokalitách (viz slabé stránky), udržování pořádku u sběrných nádob (např. u charitativních kontejnerů)
		3.1.7 Nová strategie nakládání s odpady (prevence, třídění, bioodpad) - sběr a nakládání s odpady dál, využití, recyklace
	3.2 - Zdravé životní prostředí pro všechny	3.2.1 Účinné protihlukové opatření u blízké D4, v rámci územního plánu vymezit pás izolační zeleně podél dálnice
		3.2.2 Vyhodnotit čistotu ovzduší ve městě (a to formou dočasně umístění stacionárních měřičů na vyhodnocení čistoty ovzduší včetně složení vzdušného prachu na vybraných místech ve městě)
		3.2.3 Častější kontrola pejskařů, vybudování košů se sáčky, vytipování konkrétních vhodných míst pro umístění košů se sáčky
		3.2.4 Olená osvěta pejskařů, snížení kontaktu psů a hospodářských zvířat v zemědělství
		3.2.5 Zmapování černých skládek na katastru Mníšku pod Brdy (využití funkčního softwarového nebo webového nástroje typu ZmapujTo), jejich eliminace a minimalizace vzniku dalších
		3.2.6 Vhodné využití průmyslové zóny, včetně možnosti odkoupení pozemků městem (pro budoucí lepší kontrolu města nad aktivitami v průmyslové zóně, možný prostor pro budoucí překladiště lokálního komunálního odpadu)
		3.2.7 Regulace přemnožené zvěře
		3.2.8 Omezení invazních rostlin (bolševník)
		3.2.9 Likvidace staré ekologické zátěže a překladiště toxických materiálů (býv. Bažantnice pod Kovohutěmi, areál UVR)
		3.2.10 Dokončení jednání s ŘSD ohledně využití areálu UVR jako zázemí pro D4
		3.2.11 Systém sledování nebezpečného odpadu u drobných podnikatelů
		3.2.12 Údržba veřejné zeleně (vyrovnaní trávníků, vysbírání kamení, strojní údržba, péče o dřeviny, výsadba nových dřevin, pasportizace zeleně, údržba příkopů a krajnic, výhledu do křižovatek)
		3.2.13 Podpora nových zelených ploch ve městě (ke snížení teploty a zvýšení vlhkosti, zelené stěny a střechy)
		3.2.14 Hledání alternativ k parkování na zelených plochách (zatravnovací tvárnice, zatravnovací sítě)
		3.2.15 Hledání alternativ k solení silnic (ošetření povrchu močovinou)
		3.2.16 Sladění výstavby s biokoridory a migračními trasami zvířat
	3.3 - Spojení zemědělství, rybářství a lesnictví s rekreační funkcí krajiny	3.3.1 Úprava hospodaření v rybnících (konkrétní úprava nájemní smlouvy s rybáři, změna rybí osádky, údržba břehů, posílení samočistící funkce rybníků i vodotečí)
		3.3.2 Vymáhání státní politiky omezení eroze zemědělské půdy, výsadba travních pruhů nebo například pruhů ovocných stromů, nabídnutí realizace výsadby za vlastníky)
	3.4 – Změna nebo zlepšení nakládání s povrchovými vodami	3.4.1 Vyčištění a údržba sedimentační jímky (Zadní rybník), odbahnění rybníků
		3.4.2 Revitalizace vodotečí
		3.4.3 Využití potenciálu Pivovárky a bývalého rybníka U Luckého mlýna jako suchých poldrů, i koryta Bojovského potoka
		3.4.4 Studie a realizace retence vody ve volné krajině (např. vytváření mokřadů, průlevů a retenční nádrží); podpora adaptace krajiny na klimatickou změnu (zejména sucho a krátké přívalemé srážky), návaznost na protipovodňový plán
		3.4.5 Motivace vlastníků, kde lze realizovat výše zmíněné úpravy bodu 3.4.4 (vyřízení dotačních titulů za vlastníka, realizace projektu za a se souhlasem vlastníka)
		3.4.6 Vytvoření dešťové usazovací nádrže pro zadržení nečistot před vstupem do vodotečí (možná vhodná lokalita za Penny či Billou; možnost prověření vytvoření bazénu, napájeného ze studny - lokalita východně od UVR; možnost využití či vytápění odpadovým teplem - pozemek ve správě ÚZSVM)



4.4

4. Prioritní osa Doprava a infrastruktura

Oblast	Strategický cíl	Opatření
DOPRAVA A INFRASTRUKTURA	4.1 - Zajistit bezpečné a provozu schopné komunikace a podporovat rozvoj udržitelné formy dopravy	4.1.1 Opravit páteřní komunikace
		4.1.2 Bezbariérovost chodníků a autobusových zastávek
		4.1.3 Svodné parkování pro P+R v dostatečné kapacitě a blízkosti na hromadnou dopravu
		4.1.4 Vyčlenění prostoru pro záchytné parkoviště u vlakového nádraží (vazba na územní plán)
		4.1.5 Vytvoření dopravního modelu (vytvoření dopravního výhledu s vazbou na územní plán, hledání optimálních objízdných tras, úprav křižovatek a zjednodušení dopravního značení).
		4.1.6 Prověření možnosti s ŘSD zvýšení bezpečnosti a zkapacitnění křižovatky (přesunutí autobusové zastávky výměnou za dva bypasy, zjištění možností přesměrování dopravy mimo centrum Mníšku)
		4.1.7 Vybudování cesty pro pěší ve vybraných lokalitách (např. V Lipkách, Revnická, Ke škole, Stříbrná Lhota, Rymaně, Hadový vrch, nad nádražím) a vybudování cesty na vlakové nádraží mimo silnici
		4.1.8 Navýšení stávajícího počtu parkovacích míst v centru města a v místech s vysokým osídlením
		4.1.9 Zřízení zastávky pro autobusy jedoucí směrem z Příbrami (souvisí a je podmíněno bodem 4.1.6.
		4.1.10 Posílení autobusového spojení ve špičkách (navázat na dopravní model a řešit v rámci něj)
		4.1.11 Optimalizace a zatraktivnění autobusové dopravy (např. svoz dětí do škol a školek v ranních špičkách, i dopravu na Prahu, expresní linka a napojení na spádovou oblast, typ metro-bus)
		4.1.12 Vybudování páteřního propojení cyklotras města s okolím mimo silnice (cyklostezky)
		4.1.13 Vybudování/dokončení pony stezky
		4.1.14 Obnova silnic a chodníků (se zohledněním prvků bezpečnosti), v návaznosti na každoročně formulovaný akční plán priorit, včetně zohlednění potřeb místních částí Mníšku (Rymaně, Stříbrná Lhota)
		4.1.15 Podporování veřejné integrované dopravy, navýšování spojů s ohledem na nárůst a potřeby obyvatel
4.2 - Funkční, dostatečně kapacitní a moderní inženýrské sítě	4.2.1 Vybudování kanalizace a vodovodů ve všech částech obce	
	4.2.2 Motivovat obyvatele k připojení ke stokové síti města (důsledně kontrolovat nakládání s odpadními vodami)	
	4.2.3 Pokračování ve financování stávající infrastruktury vodovodů a kanalizací města (vypracování generelu pro stanovení priorit)	
	4.2.4 Obnova a rozšiřování veřejného osvětlení, modernizace veřejného osvětlení s využitím nízkoenergetických řešení	
	4.2.5 Podpora projektů zavádění prvků Smart Cities	
4.3 - Regulace a vhodné nakládání s dešťovými vodami	4.3.1 Postupné budování oddělené dešťové kanalizace	
	4.3.2 Studie odvodnění či nakládání s povrchovými vodami na území města Mníšek pod Brdy	
	4.3.3 Zadržování dešťové vody v místě zpevněných ploch (finanční motivace –stočné, či spíše příkaz k větším nádržím na dešťovou vodu u nových připojení nebo výstaveb)	
	4.3.4 Pokračování v investicích do zpevnění nebezpečných komunikací a jejich odvodňování	
	4.3.5 Udržovat funkční místní zdroje vody (např. z důvodu nouzového zásobování, zálivka, hasiči)	



5. IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA

Vytvoření Strategického plánu rozvoje města je prvním krokem, kterým začíná proces vedoucí k naplnění vize a strategických cílů města. Vize a strategické cíle jsou naplňovány pomocí opatření, tak jak jsou popsány v akčním plánu.

Druhým krokem je vytvoření finanční vize ke Strategickému plánu, tedy identifikace co nejvíce možných finančních zdrojů k naplňování strategických cílů, neboli potencionální zdroje financování s rozlišením dopadů na rozpočet města. Využít k tomu zdroje v souladu s politikou ČR a EU, sestavit časovou osu možného využití programů a výzev na co nejnižší možnou úroveň (konkrétní výzvy pro obce). Současně je nutné vypracování specifikace strategických opatření - ukazatele výstupu strategických opatření a odhadovanou finanční náročnost jejich realizace.

Celý proces je však nutné řídit, zejména vyhodnocovat plnění jednotlivých strategických cílů. Pro tyto účely slouží následující harmonogram úkolů, který stanovuje pro každý úkol termín realizace, i kdo je za vypracování daného úkolu odpovědný. Prvním krokem je schválení SPRM Zastupitelstvem města Mníšek pod Brdy.

V průběhu první poloviny roku zaměstnanci MěÚ Mníšek pod Brdy sbírají a připravují projektové záměry pro plnění SPRM. V závěru roku je pak Radou města jako výkonným orgánem zpracován akční plán pro další rok, vycházející z plnění Strategického plánu rozvoje města. Akční plán je následně schválen Zastupitelstvem či Radou města Mníšek pod Brdy.

Jednou za cca tři roky je pak aktualizován samotný SPRM včetně finanční vize ke SPRM, za což opět odpovídá Rada města. Následně aktualizaci SPRM schvaluje Zastupitelstvo města Mníšek pod Brdy. První aktualizace je naplánována na rok 2021, druhá by měla proběhnout v roce 2024 a poslední v roce 2027 současně s přípravou SPRM na další období.

Implementace SPRM Mníšek pod Brdy by po jeho schválení Zastupitelstvem města Mníšek pod Brdy měla být zajištěna jak dodržováním tohoto harmonogramu a akčního plánu, tak i navázáním investičních a neinvestičních záměrů v rozpočtu města. Dle harmonogramu by mělo postupovat po celé období Strategického plánu, tedy do roku 2028. Jednotlivé úkoly jsou vypracovány se stejnou periodicitou.

Dodržováním tohoto harmonogramu a úkolů v něm stanovených pak dochází i k průběžnému monitoringu plnění akčního plánu i SPRM Mníšek pod Brdy jako takového. Jednou do roka probíhají kontrola a vyhodnocení stavu plnění akčního plánu i SPRM Mníšek pod Brdy. Jako pomocné vodítko slouží právě akční plán a zásobník projektů.



Úkol	Popis úkolu	Termín	Zodpovědnost
1.	Zpracování AP na rok 2019 a VÝHLEDU AP 2020-2021	01/2019	Rada města MpB
2.	Schválení SPRM Mníšek pod Brdy	02/2019	Zastupitelstvo města MpB
3.	Schválení AP na rok 2019	02/2019	Zastupitelstvo města MpB
4.	Průběžné zpracovávání podkladů o stavu realizace SPRM a AP za rok 2019	02/2019-01/2020	Příslušní zaměstnanci MěÚ MpB
5.	Sběr a příprava projektových záměrů 2020	02-08/2019	Příslušní zaměstnanci MěÚ MpB
6.	Zpracování finanční vize ke SPRM 2019-2028	05-09/2019	Rada města MpB
7.	Zpracování AP na rok 2020	09-10/2019	Rada města MpB
8.	Schválení finanční vize ke SPRM Mníšek pod Brdy	11-12/2019	Zastupitelstvo města MpB
9.	Schválení AP na rok 2020	11-12/2019	Zastupitelstvo/Rada města MpB
10.	Sběr a příprava projektových záměrů 2021	01-08/2020	Příslušní zaměstnanci MěÚ MpB
11.	Průběžné zpracovávání podkladů o stavu realizace SPRM a AP za rok 2020	01/2020-01/2021	Příslušní zaměstnanci MěÚ MpB
12.	Vyhodnocení stavu realizace SPRM a plnění AP za rok 2019	05-06/2020	Rada města/Zastupitelstvo MpB
13.	Zpracování AP na rok 2021	09-10/2020	Rada města MpB
14.	Projednání stavu realizace SPRM a schválení AP na rok 2021	11-12/2020	Zastupitelstvo města MpB
15.	Zpracování podkladů pro první aktualizaci SPRM	01-04/2021	Rada města MpB
16.	Sběr a příprava projektových záměrů 2022	01-08/2021	Příslušní zaměstnanci MěÚ MpB
17.	Průběžné zpracovávání podkladů o stavu realizace SPRM a AP za rok 2021	01/2021-01/2022	Příslušní zaměstnanci MěÚ MpB
18.	Vyhodnocení stavu realizace SPRM a plnění AP za rok 2020	05-06/2021	Rada města/Zastupitelstvo MpB
19.	Provedení první aktualizace SPRM	05-06/2021	Rada města MpB
20.	Schválení první aktualizace SPRM	07-09/2021	Zastupitelstvo/Rada města MpB
21.	Vytvoření VÝHLEDU AP na období 2022-2024	09-10/2021	Rada města MpB
22.	Zpracování AP na rok 2022	09-10/2021	Rada města MpB
23.	Schválení VÝHLEDU AP na období 2022-2024	11-12/2021	Zastupitelstvo města MpB



Úkol	Popis úkolu	Termín	Zodpovědnost
24.	Schválení AP na rok 2022	11-12/2021	Zastupitelstvo města MpB
<p>V následujících letech (až do roku 2028) bude postupováno dle výše uvedeného harmonogramu, kdy proces v každém roce bude složen z fází definovaných body číslo 10. až 14.</p> <p>Ke druhé aktualizaci SPRM dojde na podzim roku 2024. Následně, do konce roku 2024 vznikne výhled akčního plánu na období let 2025-2027. Z výhledu akčního plánu se na každý rok zpracuje detailní akční plán. Harmonogram v roce 2024 bude složen z fází definovaných body číslo 15. - 24.</p> <p>V roce 2027 bude SPRM aktualizován a současně se započne s přípravou nového SPRM na další období.</p>			



6. ZÁVĚR

Základním východiskem pro realizaci Strategického plánu rozvoje města je analytická část Strategického plánu rozvoje města, která shrnuje poznatky o městě, jenž jsou potřebné k vytvoření informační základny, z níž vychází návrhová a implementační část. V analytické části Strategického plánu rozvoje města jsou detailně charakterizovaná klíčová témata fungování města a jsou zde prezentovány výstupy dotazníkového šetření, kterým byly zjišťovány preference veřejnosti. Na základě výše uvedeného byla zpracována SWOT analýza, při které byly identifikovány silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby města dle identifikovaných strategických oblastí, respektive prioritních os.

Ve SWOT analýze byla formulována východiska pro návrhovou a implementační část Strategického plánu města Mníšek pod Brdy, ve které je rozpracován žádoucí stav města. V návrhové a implementační části jsou definovány vize, strategické cíle, a také strategická opatření, které povedou k naplňování vizí a strategických cílů. Těmito cíli a opatřeními by se měli řídit představitelé města při tvorbě rozpočtu města.

Pro implementaci Strategického plánu rozvoje města Mníšek pod Brdy byl vypracován harmonogram, který obsahuje jednotlivé úkoly, termín jejich splnění, i kdo je za vypracování těchto úkolů odpovědný. Dodržováním tohoto harmonogramu je zajištěno monitorování postupu, plánování aktivit do akčního plánu na nadcházející roky i aktualizace SPRM jednou za tři roky. Dále byl vypracován akční plán, který obsahuje jednotlivá opatření, termín jejich realizace, finanční náklady či odpovědnost za realizaci.

Dodržování implementačního harmonogramu spolu s akčním plánem je zárukou bezproblémové realizace Strategického plánu rozvoje města a dosažení stanovených vizí a strategických cílů. Dále je zapotřebí navázat rozpočet města na jednotlivé cíle a opatření. Zajištění jednotlivých opatření finančními prostředky města či prostředky z evropských fondů bude z velké míry určovat míru naplnění jednotlivých strategických cílů.

Strategický plán rozvoje města Mníšek pod Brdy je otevřeným dokumentem, který bude průběžně doplňován a aktualizován tak, aby v maximální možné míře přispíval naplňování definovaných cílů a opatření prioritních oblastí rozvoje, a tím k naplnění strategické vize města.



7. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Postup tvorby Strategického plánu a jeho obsah	2
Obrázek 2 Struktura návrhové a implementační části	3
Obrázek 3 Struktura strategických oblastí a prioritních os města	3
Obrázek 4 Grafické znázornění priority opatření	6

8. SEZNAM ZKRATEK

EU.....	Evropská unie
SWOT.....	analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
SPRM.....	Strategický plán rozvoje města
ISPRM.....	implementace Strategického plánu rozvoje města
AP.....	akční plán
BDO.....	společnost BDO Advisory s.r.o., zpracovatel strategického plánu
MěÚ.....	Městský úřad
MpB.....	Mníšek pod Brdy