

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Město Mníšek pod Brdy
se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí městského úřadu vyhlašuje dne 1. 4. 2025 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/referentka

v odboru stavební úřad

Místo výkonu práce: Mníšek pod Brdy

Termín nástupu: 1. 6. 2025 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce.

Platové podmínky:

Platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (9. platová třída).

Hlavní náplň práce:

Zajišťování a příprava podkladů a výkon dílčích prací pro výkon působnosti stavebního úřadu, vyřizování administrativní agendy a provádění administrativně-technických prací dle pokynů vedoucí/vedoucího SÚ. Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů. Zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty. Zajišťování výkaznictví a statistických hlášení. Editace údajů v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN).

Požadované vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Další požadavky:

- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC.

Zaměstnanecké výhody:

- jistota a zázemí stabilního zaměstnavatele,
- podpora odborného vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravu,
- příspěvek na penzijní připojištění, dovolenou, kulturu a další.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- bezúhonnost.

Náležitosti přihlášky:

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonický a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit:

- životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku doručte do podatelny městského úřadu **nejpozději dne 16. 4. 2025 do 17:00 hodin.**

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášky přijímá podatelna městského úřadu. Přihlášku je možné podat osobně, nebo zaslat písemně tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do termínu lhůty pro podání přihlášek s požadovanými doklady na adrese:

Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy
Obálku označte slovy „**VR referent/referentka – neotevírat**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Anna Stachová, tajemnice